

Số: /BHXH-TCCB
V/v triển khai các nhiệm vụ nhằm
nâng cao Chỉ số DDCI.

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng nghiệp vụ;
- Giám đốc BHXH các huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 3160/KH-UBND ngày 19/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2022. Nhằm tiếp tục nâng cao Chỉ số DDCI của Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Ninh Thuận một cách bền vững; tạo sự chuyển biến trong nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng của Chỉ số DDCI; nâng cao vai trò, trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh trong việc cải thiện kết quả và thứ bậc xếp hạng Chỉ số DDCI của BHXH tỉnh, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của BHXH tỉnh theo đúng tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, BHXH Việt Nam về công tác cải cách hành chính trong thời gian đến, Giám đốc BHXH tỉnh Ninh Thuận yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng nghiệp vụ và Giám đốc BHXH các huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ tại Văn bản số 253/BHXH-TCCB ngày 12/4/2022 của BHXH tỉnh Ninh Thuận về việc triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính tại Văn bản số 1330/UBND-VXNV ngày 01/4/2022, Kế hoạch số 3035/KH-BHXH ngày 28/9/2021 của BHXH Việt Nam thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của ngành BHXH Việt Nam.

2. Phổ biến, nâng cao nhận thức cho đội ngũ viên chức và người lao động của đơn vị mình quản lý về ý nghĩa, tầm quan trọng của Chỉ số DDCI. Đồng thời, tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ viên chức, người lao động; xử lý nghiêm các biểu hiện tắc trách, nhũng nhiễu, tiêu cực (nếu có) của viên chức, người lao động đối với người dân và doanh nghiệp; thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của viên chức, người lao động được phân công tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện; xây dựng hình ảnh đội ngũ viên chức và người lao động chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

Tổ chức thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; không để xảy ra trường hợp chủ quan trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn gắn với đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công

tác thi đua - khen thưởng của từng tập thể, cá nhân.

3. Giao Phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm:

Phối hợp với Văn phòng cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính đã có sự thay đổi biểu mẫu, nội dung,..., các văn bản quy phạm pháp luật mới và phối hợp với các phòng nghiệp vụ có liên quan công khai hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật trên Trang thông tin điện tử của BHXH tỉnh.

4. Giao Văn phòng có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần, trách nhiệm và sự thân thiện của đội ngũ viên chức, người lao động làm việc tại bộ phận một cửa BHXH tỉnh, BHXH huyện, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cấp huyện khi tiếp xúc, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, hướng tới người dân và doanh nghiệp nộp được hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên và giảm tỷ lệ hồ sơ phải sửa đổi, bổ sung ở mức thấp nhất; duy trì kênh thông tin liên lạc thường xuyên, kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, chủ động đề xuất các giải pháp giải quyết các vấn đề của người dân, doanh nghiệp đúng quy trình, quy định.

5. Giao phòng Thanh tra-Kiểm tra có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp việc chấp hành chính sách BHXH, BHYT, BHTN theo quyết định phê duyệt danh mục thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp của UBND tỉnh nhằm mục đích hướng dẫn doanh nghiệp tuân thủ pháp luật tốt hơn và giúp bảo vệ quyền lợi của doanh nghiệp công bằng.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra tập trung và chủ yếu vào các doanh nghiệp chậm đóng, trốn đóng và có số nợ BHXH lớn, kéo dài để giảm tỷ lệ nợ đọng BHXH và bảo đảm quyền lợi chính đáng của người lao động. Hoạt động thanh, kiểm tra được tiến hành đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và Quyết định số 378/QĐ-BHXH ngày 11/3/2020 của BHXH Việt Nam, tham mưu giúp Giám đốc BHXH tỉnh kịp thời giải quyết dứt điểm những vướng mắc của công dân, tổ chức, doanh nghiệp về chế độ, chính sách BHXH, BHYT, BHTN.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan niêm yết công khai nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân tại nơi tiếp công dân và trên Trang thông tin điện tử của BHXH tỉnh.

6. Giao phòng Quản lý thu có trách nhiệm:

Thực hiện cấp mã số đơn vị tham gia BHXH cho doanh nghiệp mới thành lập hoặc các doanh nghiệp qua rà soát, đối chiếu dữ liệu do ngành Thuế cung cấp với dữ liệu cơ quan BHXH đang quản lý chưa tham gia BHXH và đăng ký tham

gia BHXH, BHYT bắt buộc cho người lao động của doanh nghiệp theo quy định của Luật BHXH, Luật BHYT đúng quy trình, quy định.

7. Giao Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm:

- Chủ động hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số DDCI của BHXH tỉnh; kịp thời đề xuất Giám đốc BHXH tỉnh biểu dương, khen thưởng đối với đơn vị, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời chấn chỉnh, xử lý đối với đơn vị, cá nhân thực hiện chưa hiệu quả, triển khai chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng không đảm bảo ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính của BHXH tỉnh, đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo gửi các đơn vị liên quan kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Giám đốc BHXH tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Mạnh Tú